

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Государственного бюджетного
учреждения культуры
города Москвы
«Детский театр эстрады»
Детская школа искусств
от 09 сентября 2021 г. № 10-1/21-ш

Положение об организации учёта обучающихся и составлении ведомости
по дополнительной образовательной программе
«Актёр музыкального театра»
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
«Детский театр эстрады»
Детская школа искусств

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учёта обучающихся и составлении ведомости обучающихся детей по дополнительной образовательной программе «Актёр музыкального театра» на вокальном, театральном и хореографическом отделениях (далее – Ведомость) в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Детский театр эстрады» Детская школа искусств (далее – Учреждение) вводится с целью систематизации процесса сбора и обработки информации о численности и составе обучающихся в каждой группе, сумме оплаты образовательных услуг, номерах и датах заключения договоров.

1.2. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разработано Учреждением в связи со спецификой обучения по образовательной программе «Актёр музыкального театра».

2. Цели учета обучающихся и составления Ведомости

2.1. Учет обучающихся и составление Ведомости организуется в целях:

- обеспечения контроля зачисления обучающихся;
- контроля оплаты индивидуальных занятий;
- учета отчисленных;
- подтверждения суммы оплаты за образовательные услуги.

3. Требования к организации учета обучающихся и составлению Ведомости

3.1. Ведение Ведомости в Учреждении возлагается на заведующего учебной частью (списочный состав обучающихся) и бухгалтера (начисление оплаты образовательных услуг).

3.2. В случае невозможности заведующим учебной частью временно исполнять обязанности по ведению Ведомости эти обязанности исполняет педагог-организатор.

3.3. Все работники, в обязанности которых вменено ведение Ведомости, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

3.4. Заведующий учебной частью должен обновлять списочный состав обучающихся ежемесячно. В связи с установленным авансовым платежом согласно договору об оказании платных образовательных услуг в Учреждении (далее – Договор), сумма оплаты услуг не имеет перерасчета.

3.5. Включение обучающегося в Ведомость и исключение из нее производится на основании приказа директора Учреждения о зачислении и отчислении.

3.6. Каждому Договору присваивается номер, который проставляется во всех документах по учету оплаты за оказание платных образовательных услуг.

3.7. Список обучающихся составляется в алфавитном порядке. Фамилия, имя, записываются в графе полностью. Указывается дата рождения, номер Договора, сумма оплаты за образовательные услуги. В примечаниях указывается наличие дополнительных индивидуальных занятий, дата зачисления или отчисления обучающегося.

3.8. Ведение Ведомости осуществляется в соответствии с прилагаемым образцом.

Приложение №1

к Положению об организации учёта обучающихся и ведении ведомости
по дополнительной образовательной программе
«Актёр музыкального театра»
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
«Детский театр эстрады» Детская школа искусств

**Образец формы ведения ведомости для учета обучающихся детей в
Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
«Детский театр эстрады» Детская школа искусств**

Номер п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения обучающегося	Номер договора	Дата заключения договора	Сумма за оказанные услуги по договору	Примечание
1						
2						
3						